**Письмо №940 от 3 октября 2023 года**

**О заполнении профиля об организации в электронных дневниках и журналах**

**Руководителям ОО**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Дагестан № 06-15021/10-09/23 от 29.09.2022 г. в целях корректной выгрузки информации об общеобразовательных организациях на Едином портал государственных и муниципальных услуг (функций), МКУ «Управления образования» просит вас провести работу по заполнению профиля об организации в электронных дневниках и журналах согласно прилагаемой инструкции.

Приложение: в электронном виде.

**Начальник МКУ**

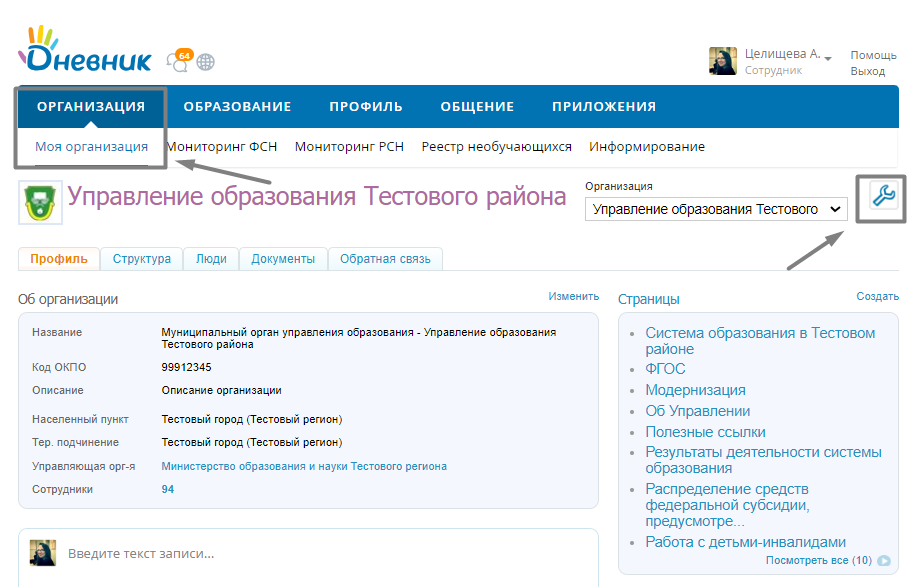
**«Управление образования»: Х. Исаева**

*Исп. Магомедова У.К.*

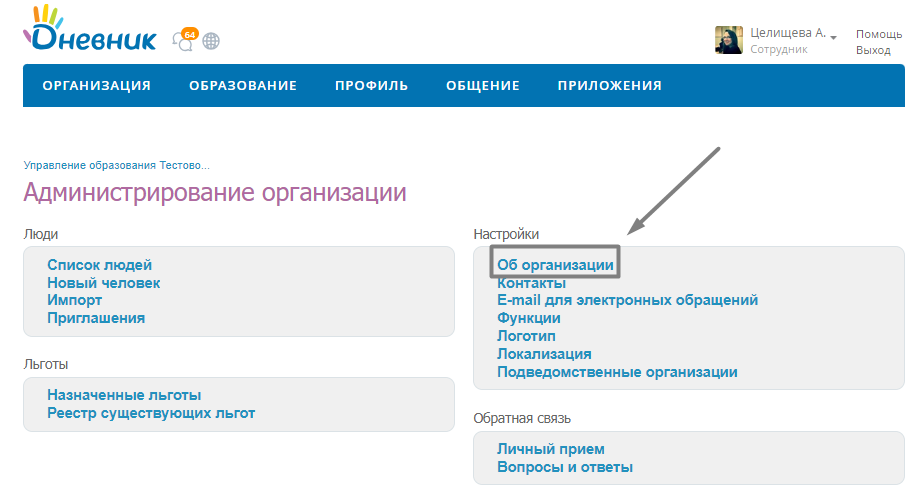
*Тел. 8-903-481-80-00*

**Обязательные данные в АИС «Дневник ОУО»**

1. **Авторизоваться в Дневник.ру. Для этого:**
   * Откройте <https://dnevnik.ru/>
   * Введите логин и пароль
   * Нажмите «Войти» под окошками ввода логина и пароля
2. **После авторизации необходимо внести данные по своей организации. Выберите в своем Личном кабинете раздел «Организация» - Моя организация. На странице организации, напротив названия, будет значок в форме гаечного ключа для входа в администрирование:**



**В разделе «Администрирование» выберите «Настройки» - «Доп. сведения»:**

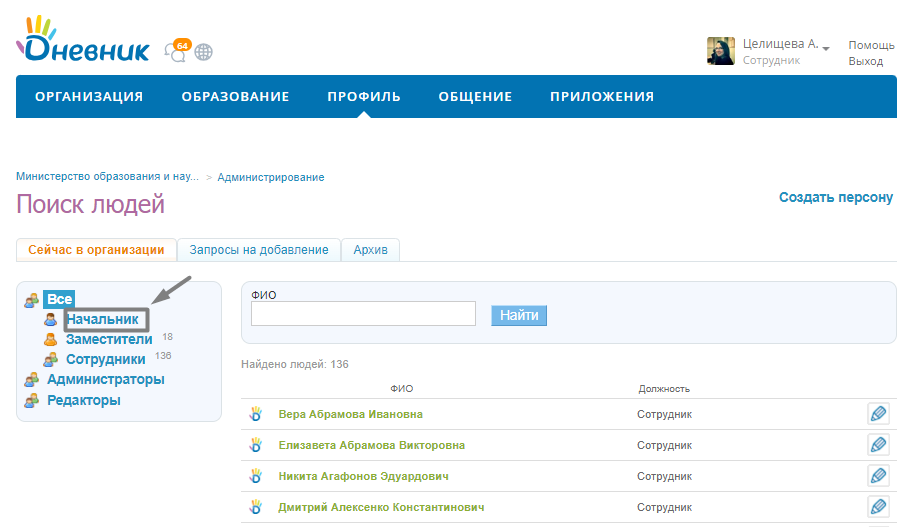


**Обязательные данные для внесения:**

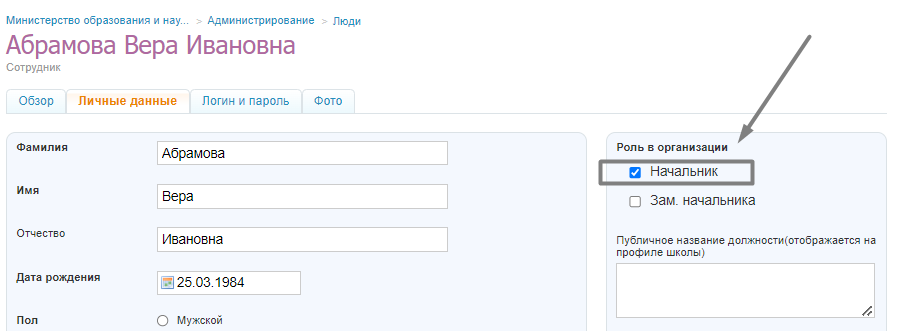
* ОГРН
* ОКПО
* ИНН
* КПП
* ОКОПФ
* Данные об учредителе
* ОКАТО
* ОКТМО
* Контакты: телефон
* Контакты: юридический адрес

1. **Проверить, что в ОУО назначен руководитель**

* Зайти в «Администрирование» - «Люди» - «Список людей» и проверить указан ли начальник:



* Если начальник не указан, то необходимо зайти в редактирование профиля руководителя и назначить его начальником (начальник в ОУО может быть только один):



* Нажимаем «Сохранить».